

Порядок приобретения стандартных образцов утвержденного типа (ГСО):

1. Заполнить заявку (образец, все поля обязательны к заполнению). Выслать отдельным вложением, при наличии требований к сроку годности обязательно указать, или будут выставлены счета на те партии, которые есть в наличии на момент заказа.

2. Для оформления договора необходимо представить документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ) не старше 1 (одного) месяца с даты выписки;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (контракт);
- карточка учета основных сведений за подписью руководителя и главного бухгалтера с оригинальной печатью.

3. Направить документы по пп.1 и 2 на электронный адрес kanc@vgnki.ru

4. Подготовленные счёт и договор направляются Покупателю по адресу электронной почте, указанной в заявке. Скан **всего** подписанного договора со стороны Покупателя необходимо отправить на gso@vgnki.ru до отгрузки товара (в течение 4 дней после оплаты счета), что является согласием с условиями договора. **Без скана подписанного договора, присланного на gso@vgnki.ru товар отгружаться не будет.**

Оригиналы подписанных документов (договор и товарная накладная), вложенных с посылкой после подписания необходимо выслать на адрес ФГБУ ВГНКИ 123022, г. Москва, Звенигородское шоссе дом 5).

5. После подтверждения поступления денежных средств на счёт ФГБУ «ВГНКИ», Отдел бухгалтерского учета и отчетности оформляет отгрузочные документы и передает их в Отдел для формирования пакета документов (оригинал счета, договора, два экземпляра товарной накладной, счет фактура и паспорта на стандартные образцы антибиотиков) и сбора посылки. Оригиналы подписанных со стороны «Покупателя» документов (договор и товарная накладная), вложенных с посылкой необходимо выслать на адрес ФГБУ ВГНКИ 123022, г. Москва, Звенигородское шоссе дом 5).

О готовности Товара к передаче курьеру, ФГБУ «ВГНКИ» извещает Покупателя по адресу электронной почты, указанному в заявке на приобретение ГСО.

Обращаем Ваше внимание, что **без скана подписанного договора, присланного на gso@vgnki.ru товар отгружаться не будет.**

6. Способ отправки: **только самовывоз** – товар можно получить по адресу: г. Москва, Звенигородское шоссе, дом 5 (предварительно созвонившись с сотрудником отдела о времени приезда) при наличии доверенности, телефоны на охране 117, 159. Часы работы с 9.00 до 16.00, обед с 12.30 до 13.30.

Почтой посылки не отправляются.

Обращаем Ваше внимание на требование к оформлению доверенности.

При самовывозе: В доверенности на сотрудника, забирающего груз должен быть в том числе указан номер договора или счёта, по которому осуществляется отгрузка и перечень товара, подлежащего отгрузке, ФИО. Доверенное лицо должно иметь документ, удостоверяющий личность.

При отгрузке товара транспортной компанией: Необходима доверенность (или копия) от «Покупателя» на организацию, осуществляющую забор груза от «Поставщика». Курьер должен привести ее с собой и передать сотрудникам ФГБУ ВГНКИ.

В доверенности (копии), предоставляемой ФГБУ ВГНКИ от курьерской службы должна быть указана в том числе следующая информация:

- Наименование организации (транспортной/курьерской компании), осуществляющей получение товара от Поставщика;
- ФИО сотрудника курьерской службы, его подпись;
- наименование организации, для которой они забирают груз;
- номер счета или договора.
- дата получения товара от Поставщика;

Курьер должен иметь документ, удостоверяющий личность.