**Порядок приобретения наборов реагентов на основе синтетических олигонуклеотидов:**

1. Заполнить заявку (образец, все поля обязательны к заполнению). Выслать отдельным вложением, при наличии требований к сроку годности обязательно указать, или будут выставлены счета на те партии, которые есть в наличии на момент заказа.

2. Для оформления договора необходимо представить документы:

* выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ) не старше 1 (одного) месяца с даты выписки;
* документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (контракт);
* карточка учета основных сведений за подписью руководителя и главного бухгалтера с оригинальной печатью.

3. Направить документы по пп.1 и 2 на электронный адрес [**kanc@vgnki.ru**](mailto:kanc@vgnki.ru)

4. Подготовленные счёт и договор направляются Покупателю по адресу электронной почте, указанной в заявке. *Скан* ***всего*** *подписанного договора со стороны Покупателя необходимо отправить на* [***karacheva@vgnki.ru***](mailto:karacheva@vgnki.ru)*до отгрузки товара (в течение 4 дней после оплаты счета), что является согласием с условиями договора.* ***Без скана подписанного договора, присланного*** [***karacheva@vgnki.ru***](mailto:karacheva@vgnki.ru) ***товар отгружаться не будет.***

**Оригиналы подписанных документов (договор и товарная накладная), вложенных с посылкой после подписания необходимо выслать на адрес ФГБУ «ВГНКИ» 123022, г. Москва, Звенигородское шоссе дом 5.**

**5.** После подтверждения поступления денежных средств на счёт ФГБУ «ВГНКИ», Отдел бухгалтерского учета и отчетности оформляет отгрузочные документы и передает их в Отдел для формирования пакета документов (оригинал счета, договора, два экземпляра товарной накладной, счет фактура, паспорт и инструкции по применению наборов реагентов) и сбора посылки. Оригиналы подписанных со стороны «Покупателя» документов (договор и товарная накладная), вложенных с посылкой необходимо выслать на адрес ФГБУ «ВГНКИ» 123022, г. Москва, Звенигородское шоссе дом 5).

О готовности Товара к передаче курьеру, ФГБУ «ВГНКИ» извещает Покупателя по адресу электронной почты, указанному в заявке на поставку наборов реагентов

Обращаем Ваше внимание, что **без скана подписанного договора, присланного на** [**karacheva@vgnki.ru**](mailto:karacheva@vgnki.ru) **товар отгружаться не будет.**

**6.** Способ отправки: **только самовывоз** – товар можно получить по адресу: г. Москва, Звенигородское шоссе, дом 5 (предварительно созвонившись с сотрудником отдела о времени приезда) при наличии доверенности, телефоны на охране 117, 159. Часы работы с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30.

Почтой посылки не отправляются.

***Обращаем Ваше внимание на требование к оформлению доверенности.***

***При самовывозе:*** *В доверенности на сотрудника, забирающего груз, должен быть в том числе указан номер договора или счёта, по которому осуществляется отгрузка и перечень товара, подлежащего отгрузке, ФИО. Доверенное лицо должно иметь документ, удостоверяющий личность.*

***При отгрузке товара транспортной компанией:*** *Необходима доверенность (или копия) от «Покупателя» на организацию, осуществляющую забор груза от «Поставщика». Курьер должен привести ее с собой и передать сотрудникам ФГБУ «ВГНКИ».*

*В доверенности (копии), предоставляемой ФГБУ «ВГНКИ» от курьерской службы должна быть указана в том числе следующая информация:*

*- Наименование организации (транспортной/курьерской компании), осуществляющей получение товара от Поставщика;*

*- ФИО сотрудника курьерской службы, его подпись;*

*-наименование организации, для которой они забирают груз;*

*-номер счета или договора.*

*- дата получения товара от Поставщика.*

Курьер должен иметь документ, удостоверяющий личность.