**ОРГАН ИНСПЕКЦИИ ИНФОРМИРУЕТ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ (ИНСПЕКЦИИ) КОРМОВЫХ ДОБАВОК**

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 11 июня 2021 года № 179 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и статью 6 Федерального закона «О пчеловодстве в Российской Федерации» и поступлении многочисленных запросов от заявителей **Орган инспекции ФГБУ «ВГНКИ»** разъясняет порядок приема заявок на экспертизу кормовых добавок для получения протокола инспекции (исследований) в целях комплектования досье для дальнейшего прохождения государственной регистрации.

**Схема 1**

**Инспекция кормовой добавки с анализом результатов выполненных испытаний.**

Необходимый минимальный набор документов для экспертизы (возможна одномоментная подача всех нижеперечисленных документов):

1. Заявка на проведение инспекции (экспертизы) в 1 экз., оригинал;
   1. форма размещена по ссылке [бланк заявки](https://www.vgnki.ru/assets/files/2023/blank-zayavki-3.docx)
2. Протоколы испытаний кормовой добавки по показателям качества и безопасности, указанным в нормативном документе производителя, в 2 экз., оригинал или заверенная копия.
3. Нормативная документация (или заверенная копия), содержащая характеристики кормовой добавки, показатели ее качества и безопасности, а также подробное описание методов исследования характеристик кормовой добавки (или ссылку на общепринятый нормативный документ, в соответствии с которым проводятся исследования).

Указанная выше нормативная документация должна быть утверждена производителем/разработчиком (подпись руководителя и печать организации) и представлена на русском языке или с заверенным переводом в 1 экз.

**Схема 2**

**Инспекция кормовой добавки с определением фактических значений показателей – проведением исследований, испытаний.**

Необходимый минимальный набор документов для экспертизы:

1. Заявка на проведение инспекции (экспертизы) в 1 экз., оригинал; [бланк заявки](https://www.vgnki.ru/assets/files/2023/blank-zayavki-3.docx)
2. Нормативная документация (или заверенная копия), содержащая характеристики кормовой добавки, показатели ее качества и безопасности, а также подробное описание методов исследования характеристик кормовой добавки (или ссылку на нормативный документ, в соответствии с которым проводятся исследования).

Указанная выше нормативная документация должна быть утверждена производителем/ разработчиком (подпись руководителя и печать организации) и представлена на русском языке или с заверенным переводом в 1 экз.

После получения положительного решения по заявке заявителем предоставляется:

1. Акт отбора кормовой добавки в 2 экз., оригинал;
2. Образец кормовой добавки в необходимом для всех испытаний количестве (информация предоставляется заявителю).

**Схема 3**

**Инспекция кормовой добавки с анализом результатов уже выполненных испытаний и дополнительным определением фактических значений показателей – проведением исследований, испытаний (смешанная)**

Необходимый минимальный набор документов для экспертизы (возможна одномоментная подача всех нижеперечисленных документов):

1. Заявка на проведение инспекции (экспертизы) в 1 экз., оригинал;

a. форма размещена по ссылке [бланк заявки](https://www.vgnki.ru/assets/files/2023/blank-zayavki-3.docx)

2. Протоколы испытаний кормовой добавки по показателям качества и безопасности, указанным в нормативном документе производителя, в 2 экз., оригинал или заверенная копия.

3. Нормативная документация (или заверенная копия), содержащая характеристики кормовой добавки, показатели ее качества и безопасности, а также подробное описание методов исследования характеристик кормовой добавки (или ссылку на общепринятый нормативный документ, в соответствии с которым проводятся исследования) - должна быть утверждена производителем/разработчиком (подпись руководителя и печать организации) и представлена на русском языке или с заверенным переводом в 1 экз.

Для проведения дополнительных исследований (испытаний) предоставляются образцы кормовой добавки с документацией:

1. Акт отбора кормовой добавки в 2 экз., оригинал;

Заявки и сопроводительные документы к ним необходимо направлять на электронный адрес канцелярии [vgnki@fsvps.gov.ru](mailto:vgnki@fsvps.gov.ru)

Уточняющие вопросы направлять на электронный адрес [t.plehova@vgnki.ru](mailto:t.plehova@vgnki.ru) или по телефону 8 (499) 941-01-51, вн. 417