Руководителю Органа инспекции

ФГБУ «ВГНКИ»

ЗАЯВКА

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

Наименование заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, или Ф.И.О. гражданина, адрес, телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность – для юридического лица)

просит провести экспертизу (наименование объекта, цель экспертизы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | Производитель | Исследуемые показатели |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заказчик обязуется предоставить при необходимости дополнительные документы и образцы (пробы).

При отборе проб заказчиком:

- ответственность за качество проведения отбора образцов (проб) несет заказчик.

Заказчик ознакомлен с:

- методами проведения экспертизы и областью аккредитации;

- правилами, порядком и условиями проведения экспертизы.

Образцы (пробы), принятые для проведения экспертизы подлежат отчуждению, возврат образцов (проб) не предусмотрен.

Оставляю право выбора оптимального метода экспертизы объекта за Органом инспекции:

□ Да

□ Нет

Метод инспекции (указывается в случае ответа «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.

2.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Анализ заявки проведен и согласован:

Технический директор /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(заполняется сотрудником Органа инспекции)

**Технический директор**

□ Первичный анализ данных в заявке

□ Комплектность представленных документов

Назначен ответственный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) подпись дата

Поручение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственный специалист** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ заявки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состояние документа | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Заявку принял |  |  |  |  |  |
| Анализ соответствия компетентности и возможностей ОИ |  |  |  |  |  |
| Информирование заказчика |  |  |  |  |  |
| Формирование задания (заявки) в ИЦ |  |  |  |  |  |
| Поступление проб, образцов (при необходимости) |  |  |  |  |  |
| Получение протокола исследований |  |  |  |  |  |