Руководителю Органа инспекции

ФГБУ «ВГНКИ»

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ИНСПЕКЦИИ (ЭКСПЕРТИЗЫ)

Наименование заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, или Ф.И.О. гражданина, адрес, телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность – для юридического лица)

просит провести экспертизу (наименование объекта, цель экспертизы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект (название, дата производства, номер партии/серии) | Производитель(наименование, адрес) | Исследуемые показатели |
|  |  |  |  |
| *требуемое количество строк* |

Заказчик обязуется предоставить при необходимости дополнительные документы и образцы (пробы).

При отборе проб заказчиком:

- ответственность за качество проведения отбора и доставку образцов (проб) несет заказчик.

Заказчик ознакомлен с:

- методами проведения экспертизы и областью аккредитации *(область аккредитации размещена на сайте https://pub.fsa.gov.ru/ral/. Уникальный номер в РАЛ - RA.RU.710179)*;

- правилами, порядком и условиями проведения экспертизы.

Образцы (пробы), принятые для проведения экспертизы подлежат отчуждению, возврат образцов (проб) не предусмотрен.

Оставляю право выбора оптимального метода экспертизы объекта за Органом инспекции:

□ Да

□ Нет

Метод инспекции (указывается в случае ответа «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1.

2.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*(оборотная сторона - заполняется сотрудником Органа инспекции)*

Анализ заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состояние документа | Дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заявку принял |  |  |
| 2 | Анализ соответствия компетентности и возможностей ОИ |  |  |
| 3 | Оценка ресурсов к исполнению заявки |  |  |
| 4 | Поступление проб, образцов (при необходимости) |  |  |

Анализ заявки проведен и согласован:

Технический директор / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Назначен ответственный специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) подпись дата

Поручение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственный специалист** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_